



UNIVERSIDADE FEDERAL RURAL DE PERNAMBUCO
PRÓ-REITORIA DE PESQUISA E PÓS-GRADUAÇÃO
PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO EM HISTÓRIA
EDITAL DE SELEÇÃO 2020.1 - DOUTORADO



ENTREGA DA DOCUMENTAÇÃO PARA MATRÍCULA NO CURSO

Conforme consta no item 6.4 do edital do processo seletivo 2020.1, os candidatos selecionados devem entregar os documentos listados abaixo para matrícula no curso.

1. Uma cópia do RG ou da CNH (autenticada em cartório ou cópia simples + apresentação do documento original);
2. Uma cópia do CPF (autenticada em cartório ou cópia simples + apresentação do documento original);
ATENÇÃO: A CNH NÃO SUBSTITUI O CPF.
3. Uma cópia da reservista – **no caso dos homens** - (autenticada em cartório ou cópia simples + apresentação do documento original para conferência);
4. Uma cópia do título de eleitor (autenticada em cartório ou cópia simples + apresentação do documento original para conferência);
5. Uma cópia do comprovante de votação na última eleição ou certidão de quitação eleitoral emitida pelo Tribunal Regional Eleitoral ou Tribunal Superior Eleitoral (autenticada em cartório ou cópia simples + apresentação do documento original para conferência);
ATENÇÃO: A CERTIDÃO DE QUITAÇÃO ELEITORAL DISPENSA AUTENTICAÇÃO.
6. Uma cópia da Certidão de Nascimento ou Casamento (autenticada em cartório ou cópia simples + apresentação do documento original para conferência);
7. Uma cópia do Passaporte - no caso de estrangeiro - (autenticada em cartório ou cópia simples + apresentação do documento original para conferência);
8. Uma cópia do Comprovante de Residência (cópia simples);
9. Uma cópia do diploma da graduação (autenticada em cartório ou cópia simples + apresentação do documento original para conferência);
10. Uma cópia do histórico escolar da graduação (autenticada em cartório ou cópia simples + apresentação do documento original);
11. Uma cópia do diploma do mestrado (autenticada em cartório ou cópia simples + apresentação do documento original para conferência);
12. Uma cópia do histórico escolar do mestrado (autenticada em cartório ou cópia simples + apresentação do documento original);
13. 02 (duas) fotos 3 x 4;
14. Ficha de identificação do discente preenchida (Disponível em: <http://www.prppg.ufrpe.br/formulario/ficha-de-identificacao-do-discente>).

ATENÇÃO: A FICHA DE IDENTIFICAÇÃO DEVE SER ENTREGUE IMPRESSA (APENAS UMA CÓPIA) E ENVIADA PARA O E-MAIL DA SECRETARIA DO PROGRAMA EM Doc OU PDF: secretaria.pgh@ufrpe.br.

A documentação deve ser entregue na secretaria do PGH (localizada no 1º andar do prédio Ariano Suassuna, UFRPE), **entre os dias 17 e 19 de dezembro de 2019, das 10h às 16h.**

Obs. 1: A matrícula nas disciplinas deve ser realizada entre os dias 11 e 13 de março de 2020, de acordo com as orientações encaminhadas pela secretaria do PGH, via e-mail.

Obs. 2: O semestre letivo 2020.1 tem início no dia 16 de março de 2020.